



Istituto d'Istruzione Superiore "Raffaello" - Urbino

Via M. Oddi s.n. 61029 Urbino (PU) tel. 0722/350607 fax 0722/351175 e-mail: psis01800r@istruzione.it
cod. fisc. 82004870414 - cod. MIUR PSIS01800R

indirizzi: **Liceo Classico – Liceo Linguistico** (cod. MIUR PSPC018014)

Ist. Tec. Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo) (cod. MIUR PSTD018013)



Urbino, 14.09.2017

Circolare n. 6

AI DOCENTI
AI COLL. SCOLASTICI
AGLI STUDENTI
AL D.S.G.A.

NEL SITO

Oggetto: sicurezza interna

Si ritiene opportuno, a integrazione delle precedenti circolari, ribadire quanto già comunicato e dare le seguenti indicazioni:

PER I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE (da ricordare agli studenti)

Non vanno lasciati denaro e oggetti di valore incustoditi nelle aule, nei laboratori e nella palestra (durante l'intervallo o quando la classe lascia temporaneamente l'aula, denaro o oggetti di valore vanno tenuti con sé; nell'ora di Sc. motorie, denaro o oggetti di valore possono essere custoditi in appositi spazi che il docente metterà a disposizione). Non vanno lasciati oggetti o materiale didattico degli studenti a scuola dopo la fine delle lezioni del giorno (anche perché nella scuola intervengono durante il pomeriggio altre persone utenti)

PER TUTTI I DOCENTI E IL PERSONALE ATA

Non vanno lasciati incustoditi oggetti di valore (compresi Pc personali o altro)

PER DSGA

Computer portatili o oggetti di particolare valore e/o facilmente asportabili vanno custoditi nel modo più sicuro possibile, soprattutto dopo la chiusura della scuola a fine giornata.

PER DITTA DISTRIBUTORI MERENDE

Si raccomanda di provvedere a ritirare gli incassi e il contenuto dei distributori con periodicità più frequente possibile e comunque sempre il sabato o prima di pause festive. Il DSGA provvederà ad avvertire la Ditta.

PER TUTTI I DOCENTI, PERSONALE ATA E STUDENTI

a. Si ricorda che il parcheggio è incustodito.

Talvolta sono stati notati sul piazzale antistante l'ingresso della scuola o comunque nel campus persone che non appartengono alla scuola (per lo più, almeno apparentemente, ragazzi di altri istituti cittadini o provinciali).

Ora, tutti (docenti e personale ATA) sono autorizzati e invitati a fare ciò che il sottoscritto fa spesso: cioè dire a queste persone di uscire dall'area, avvertendo che altrimenti verranno chiamate le forze dell'ordine.

I docenti solleciteranno i nostri studenti affinché informino di quanto sopra i loro eventuali amici frequentanti altre scuole e non diano appuntamento ad amici nell'area della scuola (oltre tutto, la presenza di gruppi di ragazzi all'esterno durante lo svolgimento delle lezioni può essere motivo di distrazione per alcuni nostri studenti).

b. Come già detto, non vanno lasciati denaro e oggetti di valore incustoditi nelle aule, nei laboratori e nella palestra.

Durante l'intervallo o quando la classe lascia temporaneamente l'aula, denaro o oggetti di valore vanno tenuti con sé.

Nell'ora di Sc. motorie, denaro o oggetti di valore potranno essere custoditi in appositi spazi che il docente metterà a disposizione.

Quando la classe lascia l'aula durante la mattinata per recarsi in qualche laboratorio (informatica, scienze, lingue, ...), denaro o oggetti di valore vanno tenuti con sé; inoltre, il docente e/o il rappresentante di classe informeranno il collaboratore scolastico al piano, il quale provvederà a chiudere la classe o a sorvegliarla con particolare attenzione.

Non vanno lasciati oggetti o materiale didattico degli studenti a scuola dopo la fine delle lezioni del giorno.

L'Istituto non può rispondere in merito.

Il sottoscritto ha sollecitato le forze dell'ordine affinché possano monitorare la situazione con una forma di presenza nell'area del campus.

c. **Durante l'intervallo** non è consentito agli studenti uscire dall'Istituto.

d. E' sempre vietato fumare all'interno e all'esterno dell'istituto, in ottemperanza a disposizioni normative nazionali.

Gli studenti contravventori potranno subire penalizzazioni nel voto di condotta (secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto) e potranno essere anche disposte multe.

I docenti e il personale sono pregati di collaborare alla sua osservanza. A questo scopo gli incaricati riceveranno una scheda in cui annotare eventuali trasgressioni da parte degli studenti ed il necessario per verbalizzare le sanzioni.

Il divieto vale anche per il personale (docenti e Ata) e la relativa vigilanza sarà svolta dal dirigente scolastico e dal direttore SGA.

e. Nel sito dell'Istituto è stata aperta una sezione "Scuola sicura", in cui si trovano pubblicate una serie di indicazioni cui attenersi in merito alle norme di sicurezza (alla luce del D.Leg. 81/2008). Vanno attentamente lette.

Il dirigente scolastico
prof. Samuele Giombi